

UMOWA Nr

na usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku sądów w Sieradzu
zawarta w dniu2018 r. w Sieradzu pomiędzy:

1. Sądem Okręgowym w Sieradzu

działającym w imieniu swoim i na rzecz Sądu Rejonowego w Sieradzu na podstawie zawartego porozumienia między Sądem Okręgowym w Sieradzu a Sądem Rejonowym w Sieradzu z dnia 09.08.2018r.

1) z siedzibą: 98-200 Sieradz, ul. Aleja Zwycięstwa 1

2) reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Sądu Okręgowego w Sieradzu:

3) zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

2.

1) z siedzibą:

2) reprezentowana przez:

3) REGON:

4) NIP:

5) KRS:

6) zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na sprzątniu i utrzymaniu czystości w budynku Sądów Okręgowego i Rejonowego w Sieradzu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niżej wymienione prace:

1) Czynności wykonywane codziennie:

a) Pokoje biurowe:

- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek wraz z pulpitemi, szaf, szafek, półek, sprzętu biurowego, wycieranie kurzu z foteli, odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie parkietu, terakoty/gresu (w zależności od rodzaju posadzki),

- opróżnienie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

b) Ciągi komunikacyjne:

- odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, spoczników, schodów i posadzek płytkowych, z zastrzeżeniem, że do konserwacji mogą być stosowane

-
- tylko preparaty obojętnie chemicznie, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwę ochronną, a konserwowane powierzchnie będą polerowane mechanicznie),
- mycie wewnętrznych otworów przeszklonych szyb i ram (z zastrzeżeniem, iż technika mycia powinna być zastosowana do rodzaju zabudowy szyb),
 - wycieranie i czyszczenie poręczy i balustrad, odkurzanie i mycie windy, osłon zewnętrznych,
 - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wyposażanie ich w worki na śmieci, wnoszenie śmieci na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - wycieranie kurzy z mebli stojących na korytarzach.
- c) Hol (przejście) od schodów do drzwi głównych:
- odkurzanie, zmiatanie posadzki.
 - opróżnianie koszy.
- d) Sale rozpraw:
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, sprzętu biurowego,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - mycie podłóg kamiennych, gresowych.
- e) Pomieszczenia sanitarne i socjalne:
- mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, urządzeń sanitarno-higienicznych, kompaktów WC, baterii umywalkowych itp.,
 - czyszczenie elementów stałego wyposażenia (luster, koszy, pojemników na mydło, na papier toaletowy, suszarek do rąk, szafek),
 - mycie glazury i terakoty,
 - uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego (3 – warstwowy małe rolki - biały, 130 – 150 m duże rolki - biały) w każdej kabinie oraz pojemników z mydłem w każdej łazience,
 - uzupełnianie ręczników papierowych (typ ZZ 200 listków w paczce 24/20,5cm oraz SAGA rola- białe) w pojemnikach na bieżąco,
 - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki i wnoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 2) Czynności wykonywane okresowo:
- a) Pokoje biurowe (w tym pokoje badań lekarskich):
- wycieranie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych przy drzwiach i listew technicznych – 1 raz w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników niszczarek w miarę potrzeb,
 - mycie drzwi, klamek, szyldów, futryn – 1 raz w tygodniu,
 - doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafkami itp.) – 1 raz w tygodniu,
 - odkurzanie krater wentylacyjnych – 1 raz w tygodniu,
 - czyszczenie żaluzji i rolet – 1 raz w roku,
 - wypranie firanek – 2 razy w roku,
 - pranie wykładziny dywanowej – 1 raz w roku.
 - mycie okien – 3 razy w roku,
 - pokoje gościnne (2) wg potrzeb.
- b) Hol (przejście) od schodów do drzwi głównych - mycie:
- posadzka (150 m²) – 1 raz w tygodniu oraz wg potrzeb,
-

-
- ławki, krzesła plastikowe – 1 raz w tygodniu oraz wg potrzeb,
 - kosze – 1 raz w tygodniu oraz wg potrzeb,
 - szyby wewnętrzne - 1 raz w tygodniu,
- c) Sprzątanie Sali konferencyjnej 1 raz w tygodniu i po każdym szkoleniu (naradzie), (w tym mycie szklanek i talerzy).
- 3) Pomieszczenia archiwum zakładowego:
- a) zamiatanie i mycie posadzek gresowych – 1 raz w tygodniu,
 - b) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni regałów przesuwanych i szynach jezdnych – 1 raz na miesiąc,
- 4) Pomieszczenie aresztu w części podziemnej:
- a) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli – 2 razy w tygodniu,
 - b) mycie posadzki pokrytej gresem i ścian płytek w aresztantkach – 2 razy w tygodniu,
 - c) mycie na mokro korytarza i klatki schodowej prowadzącej z aresztantki do sal rozpraw 1 raz w tygodniu.
- 5) Ciągi komunikacyjne:
- a) czyszczenie wycieraczek na korytarzach i holach – 2 raz w tygodniu,
 - b) czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach korytarzy – 1 raz na dwa miesiące,
 - c) zwiększenie częstotliwości sprzątania rejonów wskazanych przez Zamawiającego (np. w przypadku prac remontowych).
- 6) Pomieszczenia sanitarne i socjalne:
- a) wyposażenie i bieżące uzupełnianie wkładów WC w muszlach klozetowych i pisuarach,
 - b) wyposażenie i wymiana wkładów zapachowych lub odświeżaczy powietrza po ich zużyciu.
- 7) Serwis dzienny – pomieszczenia: Kancelarie Tajne, serwerownia, archiwa i itp.
– usługa sprzątania wykonywana w obecności pracownika sądu oraz inne czynności sprzątania i utrzymania czystości wynikające np. z bieżącej sytuacji pogodowej np. opady deszczu, śniegu, itp. (wymagany środek łączności, np. telefon).
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 przy użyciu własnych materiałów i środków chemicznych czyszczących lub dezynfekujących spełniających wszystkie normy określone w aktualnie obowiązujących przepisach dostosowanych do potrzeb danej powierzchni oraz własnym sprzętem w godzinach 14.00 – 21.00 i 8.00 – 14.00 (serwis dzienny).

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **od dnia 01.10.2018r do dnia 30.09.2019r.**

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi objętej niniejszą umową, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne płatne w wysokości 50 % przez Sąd Okręgowy i 50 % przez Sąd Rejonowy w Sieradzu w następującej wysokości:

1) **Sąd Okręgowy w Sieradzu**

kwota zł. netto

(słownie złotych:)

Podatek VAT w wysokości **kwota zł**

Wynagrodzenie brutto kwota zł

(słownie złotych:.....).

2) **Sąd Rejonowy w Sieradzu**

kwota zł. netto

(słownie złotych:)

Podatek VAT w wysokości **kwota zł**

Wynagrodzenie brutto kwota zł

(słownie złotych:.....).

- 3) W związku z udzieleniem wspólnego zamówienia przez Sąd Okręgowy i Sąd Rejonowy w Sieradzu, Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury, jedna dla Sądu Okręgowego w Sieradzu, druga na rzecz Sądu Rejonowego w Sieradzu na kwoty jak w § 3 ust. 1, odpowiednio pkt 1) i 2), płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku: nr konta: w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 4) Należność za wykonanie usługi uiszczana będzie co miesiąc z dołu w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający oświadcza, że Sąd Okręgowy w Sieradzu ul. Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz posiada nr NIP: 827-21-19-558, natomiast Sąd Rejonowy w Sieradzu posiada NIP: 827-10-63-784
- 6) Cena określona w ust.1 będzie stała i będzie obowiązywać do końca trwania umowy, tj. do 30.09.2019r.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca w dniu podpisania umowy jest zakładem pracy chronionej w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2017r. poz. 1428 z zm.) oświadcza, że będzie przekazywał Zamawiającemu informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON niezwłocznie po uregulowaniu przez Zamawiającego, w terminie określonym w fakturze, należności za usługę o której mowa w § 3 ust. 1 umowy
- 8) Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - Sąd Okręgowy w Sieradzu Pani Mariola Jeziorska, tel. 43 826 66 53,
 - Sąd Rejonowy w Sieradzu Pani Anna Lipa 43 826 67 07.
 - 2) ze strony Wykonawcy Pani/Pan, telefon, która/y w dniu rozpoczęcia umowy przekaże Zamawiającemu listę pracowników uczestniczących w realizacji umowy oraz podpisane oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych od każdego pracownika z w/w listy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić przez pisemne zgłoszenie i nie powoduje zmian treści umowy.

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu części zamówienia innej firmie (podwykonawcy – mycie wysokich okien).
2. Każda zmiana w składzie osób wykonujących usługę będzie zgłaszana zamawiającemu na 5 dni wcześniej.
3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności o których mowa w § 1 byli zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę, z wyjątkiem wykonywania czynności wykonywanych przy myciu okien wysokich.

-
4. Wykonawca stwierdza, że pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ.
 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zatrudnionych osobach przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odsetek i kar w następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie poszczególnych faktur.
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia a w szczególności zaniechania przez okres co najmniej 2 dni realizacji umowy, w tym także rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, przysługującego mu z tytułu wykonanej umowy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym zdarzenie to miało miejsce.
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 10% wartości umowy brutto za czas niezrealizowanej umowy do końca jej obowiązywania.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto za czas niezrealizowanej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyny, za którą odpowiedzialność ponosi Zamawiający za wyjątkiem § 8 ust. 2.
 - 5) W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie części przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 6) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
 - 7) Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust 3 niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonania pracy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający stwierdzi że w wyniku zleconej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, że osoba ta nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku niewywiązania się z obowiązku dotyczącego przedstawienia oświadczenia o osobach zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę o którym mowa w § 5 ust 5 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

-
- 9) W przypadku braku kontroli przez wyznaczonego koordynatora jakości wykonywanych usług Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek braku kontroli zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zajdzie któryś z wymienionych przypadków:
 - 1) zmiana wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących wysokość podatku VAT;
 - a) zmiana wynagrodzenia, w tym cen jednostkowych, polegać będzie wyłącznie na zmianie ceny brutto przedmiotu umowy. Cena netto pozostanie bez zmian.
 - b) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi automatycznie z dniem wejścia w życie przepisów ustalających nowe stawki podatku VAT i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony umowy w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
3. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, których możliwość dokonania Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca w terminie określonym w § 2 ust. 2 nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał, przez okres dwóch dni realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca uporczywie lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne lub nie reaguje na pisemne dwukrotne zastrzeżenia Zamawiającego,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w postępowaniu egzekucyjnym lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie karne lub postępowanie w sprawie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych pod groźbą kary.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579).

-
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji oraz uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, w tym do ochrony danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i będzie je posiadał przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do okazania ubezpieczenia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody poniesione przez Zamawiającego, (wyrządzone wyłącznie z winy Wykonawcy w czasie realizacji tej umowy) w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części na osoby trzecie praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i pozostałych przepisów prawa polskiego.
7. Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Okręgowego w Sieradzu, ul. Al. Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz, tel. (43) 826 66 00;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Sieradzu jest Pan Mariusz Marchwacki tel. (43) 826 66 75, e-mail mariusz.marchwacki@sieradz.so.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 548 000 Euro prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Sieradzu na „Usługę sprzątnia i utrzymania czystości w budynku sądów w Sieradzu”;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

.....
(pieczęć, podpis)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć, podpis)