

OGŁOSZENIE

**Dyrektora Sądu Okręgowego w Sieradzu
z dnia 12 lipca 2021r.**

w sprawie naboru na stanowisko kierowcy w Sądzie Okręgowym Sieradzu

1. **Nazwa i adres Sądu:** Sąd Okręgowy w Sieradzu, Al. Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na stanowisko kierowcy, w grupie „inni pracownicy”
3. **Liczba wolnych stanowisk pracy:** 1 stanowisko w wymiarze: 1/1 etat

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) przewóz pracowników sądu w związku z posiedzeniami sądu, wyjazdami służbowymi – według potrzeb zleczanych przez bezpośredniego przełożonego/osobę wyznaczoną lub kierownictwo jednostki,
- b) przewożenie korespondencji, akt sądowych, materiałów gospodarczych, zakupów, zgodnie z dyspozycją i potrzebami sądu (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem),
- c) prowadzenie kart drogowych i rozliczanie z ilości przejechanych kilometrów,
- d) dbanie o stan techniczny samochodów, bieżąca konserwacja, zgłaszanie usterek, zgłaszanie potrzeby przeprowadzenia przeglądów, napraw,
- e) dbałość o miejsca garażowe,
- f) wykonywanie czynności związanych z obsługą codzienną pojazdów, w tym dbanie o ich estetykę i czystość,
- g) wykonywanie innych czynności administracyjno-biurowych w ramach Oddziału Finansowego i Oddziału Administracyjnego sądu oraz obsługa systemów informatycznych wykorzystywanych do realizacji tych zadań,
- h) pomoc w realizacji zadań w postaci dystrybucji materiałów biurowych do poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu w przypadku nieobecności pracownika Oddziału Finansowego wykonującego wskazane czynności,
- i) pomoc w zakresie obsługi poczty sądowej, rozwożenia akt oraz pozostałej korespondencji do poszczególnych komórek organizacyjnych Sądu oraz Zakładu Karnego w przypadku nieobecności pracownika Oddziału Administracyjnego wykonującego wskazane czynności,
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa, Dyrektora oraz Kierownika Oddziału Finansowego Sądu Okręgowego w Sieradzu.

II. Niezbędne wymagania związane z danym stanowiskiem pracy:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie minimum średnie,

- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/wym. stanowisku
- g) dobry stan zdrowia fizycznego pozwalający na przenoszenie poczty resortowej i innych przesyłek,
- h) czynne prawo jazdy kat. B,
- i) posiadanie co najmniej 10-letniego doświadczenia w prowadzeniu pojazdu samochodu osobowego o dmc do 3,5 t.,

III. Dodatkowe wymagania związane z danym stanowiskiem pracy:

- a) dyspozycyjność, punktualność
- b) odporność na stres,
- c) komunikatywność,
- d) wysoki poziom kultury osobistej
- e) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- f) znajomość przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. 2021, poz. 450 ze zm.),
- g) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy,
- h) umiejętność obsługi komputera z zakresu pakietu Office oraz urządzeń biurowych (drukarka, skaner),
- i) podstawowa wiedza z zakresu struktury i organizacji wymiaru sprawiedliwości,
- j) dyskrecja i lojalność

IV. Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

- a) podanie o zatrudnienie na stanowisku kierowcy,
- b) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- c) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji z podaniem oznaczenia konkursu A-1102-34/21,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/wym. stanowisku,
- i) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) kserokopię czynnego prawa jazdy.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie **w terminie do dnia 23 lipca 2021 r.** bezpośrednio w siedzibie sądu (w biurze podawczym) lub wysłać na adres: *Sąd Okręgowy w Sieradzu, Aleja Zwycięstwa 1, 98-200 Sieradz* z podaniem oznaczenia konkursu *A-1102-34/21*. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kryteria oceny:

Konkurs składa się z dwóch etapów:

I etap - wstępna weryfikacja zgłoszeń,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i test umiejętności praktycznych

Po weryfikacji zgłoszeń zostanie sporządzona lista kandydatów dopuszczonych do II etapu naboru, która zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń tut. sądu oraz na stronie internetowej www.sieradz.so.gov.pl w dziale *oferty pracy* nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu naboru

Konkurs zostanie przeprowadzony w ścisłym reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z zarządzeniem nr 42/2021 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Sieradzu z dnia 2 lipca 2021 roku w sprawie *zasad przyjmowania interesantów, obowiązków osób uprawnionych do wejścia do budynku Sądu Okręgowego w Sieradzu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, a także osobom przebywającym w Sądzie Okręgowym w Sieradzu w związku z występującym stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-COV-2.*

W PROCESIE REKRUTACJI

Administratorami Twoich danych osobowych są Prezes Sądu Okręgowego w Sieradzu (dane kontaktowe tel. 43 826 66 07, prezes@sieradz.so.gov.pl) oraz Dyrektor Sądu Okręgowego (dane kontaktowe tel. 43 826 66 02, dyrektor@sieradz.so.gov.pl) z siedzibą przy al. Zwycięstwa 1 w Sieradzu. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@sieradz.so.gov.pl, tel. 43 826 66 75. Dane osobowe (wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych - według wymogów ogłoszenia) są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody. Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której bierzesz udział. Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Sieradzu

Robert Szczepaniak

Sieradz, dn. 12.07.2021 r.