

A-1102-22/20

## Sąd Okręgowy w Sieradzu

poszukuje kandydata do zatrudnienia

*na stanowisko stażysty  
w Sekretariacie II Wydziału Karnego  
umowa na czas określony (zastępstwo) - pełny wymiar czasu pracy  
(umowa od 12.05.2020r. do 30.09.2020r.)*


### Warunki jakie, winien spełniać kandydat do zatrudnienia:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie minimum średnie,
- f) znajomość techniki pracy biurowej, posługiwania się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem m. in. Word, Excel,
- g) umiejętność szybkiego, bezbłędnego pisania na komputerze,
- h) obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax, skaner).

**Dodatkowe wymagania:** praca, praktyka zawodowa, staż z PUP, przygotowanie zawodowe, umowy zlecenia w sądownictwie,

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia proszone są o kontakt telefoniczny **w terminie do dnia 6 maja 2020r.** z Sekretariatem II Wydziału Karnego Sądu Okręgowego w Sieradzu **Tel. 43/ 82 66 621 w godz. 7.30 – 15.30** w celu ustalenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Sieradz, dn. 04.05.2020r.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Sieradzu  
  
Robert Szczepaniak