

I.A.1102-36/19


**Sąd Okręgowy w Sieradzu
poszukuje kandydata do zatrudnienia
na stanowisku telefonistki/telefonisty w Oddziale Administracyjnym
Sądu Okręgowego w Sieradzu
– umowa na czas określony (zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy
w okresie od 03.06.2019 do 31.10.2019r.**

Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- a) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- c) być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d) w stosunku do osoby ubiegającej się o przyjęcie na w/wym. stanowisko nie może toczyć się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) posiadać wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- f) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/wym. stanowisku,
- g) posiadać umiejętność biegłego posługiwania się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem m. in. Word, Excel,

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia na w/wym. warunkach proszone są o kontakt telefoniczny:

Katarzyna Szala – Z-ca Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Sieradzu tel. 43 826-66-51 lub 43 826-66-50 w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 roku.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Sieradzu

Robert Szczepaniak

Sieradz, dnia 9 kwietnia 2019 roku