

L.dz.I.A.1102/ 3 /19

Sąd Okręgowy w Sieradzu

poszukuje kandydata do zatrudnienia

*na stanowisko sekretarki
w Oddziale Finansowym (sekretariat Dyrektora Sądu)
umowa na czas określony (zastępstwo) - pełny wymiar czasu pracy*

Warunki jakie, winien spełniać kandydat do zatrudnienia:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d) oświadczenie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie minimum średnie,
- f) znajomość techniki pracy biurowej, posługiwania się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem m. in. Word, Excel,
- g) umiejętność szybkiego, bezbłędnego pisania na komputerze,
- h) obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax, skaner).

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia proszone są o kontakt telefoniczny:

Agnieszka Krawczyk – Z-ca Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Sieradzu

Tel. 43/ 82 66 651 lub w. 602

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Sieradzu

Robert Szczepaniak

Sieradz, dn. 31.01.2019 r.